

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Е.Г. Ходжаян

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА
46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**Ульяновск,
2022**

УДК

ББК

X69

*Рекомендованы к использованию решением Ученого совета факультета культуры и искусства Ульяновского государственного университета
(протокол от 20.05.2022 № 12/243)*

Ходжаян Е. Г.

X69 Методические указания по освоению дисциплины «Основы научных исследований» для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян – Ульяновск : УлГУ, 2022. – 9 с.

Методические указания по дисциплине «Основы научных исследований» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Данное издание можно рекомендовать также работающим в смежных областях преподавателям, студентам, менеджерам.

УДК

ББК

© Ходжаян Е. Г., 2022

© Ульяновский государственный университет, 2022

Содержание

Введение	4
Методические указания к лекционному материалу.....	4
Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям	5
Методические указания к самостоятельной работе.....	6
Перечень вопросов к экзамену	7
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8

ВВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о месте и роли науки в целом, документных наук в частности, призванных обеспечить наиболее общую базу подготовки студентов в области научно-исследовательской работы по документоведению и архивоведению, а также обучение студентов элементам исследовательского труда, привитие им навыков этого труда.

Задачи освоения дисциплины:

- воспитание творческого научного мышления в широком диапазоне проблем, общих для всех дисциплин профессионального документного образования.
- обучение студентов элементам исследовательского труда, привитие им навыков этого труда.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Ульяновском государственном университете». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Методические указания к лекционному материалу

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

Тема 1. Наука и научное исследование. Организация науки в России.

Понятие науки и классификация наук. Научное исследование. Фундаментальные, прикладные исследования, разработки. Пилотажные, описательные, аналитические исследования. Уровни исследований: теоретический, эмпирический. Основные этапы развития науки. Цикл документно-информационных наук. Современное состояние и тенденции развития документно-информационных наук на современном этапе. История становления и развития документно-информационных наук. Характеристика направлений и результатов исследований российских документно-информационных центров. Организационная структура документационных наук и их трансформация на различных этапах развития. Этапы научно-исследовательской работы. Организационно-управленческая структура науки. Система подготовки научных кадров. Понятия «научная», «научно-техническая», «инновационная деятельность». Управление в сфере науки. Управление и финансирование НИР в документно-информационной деятельности. Ученые степени и ученые звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России. НИРС.

Тема 2. Методология научных исследований. Научное исследование в информационно-документной деятельности

Понятие метода и методологии научных исследований. Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы, применяемые в документно-информационных исследованиях. Методы анализа

документов: неформализованные (качественные), формализованные (количественные). Неформализованный анализ документов: его цели, достоинства и недостатки. Контент-анализ. Его суть. Этапы. Определение единиц анализа при изучении документной действительности. Примеры использования в документных исследованиях. Метод опроса: анкетирование, интервьюирование, метод фокус-групп. Методика разработки анкеты, ее структура. Преамбула, сопроводительное письмо. Открытые, закрытые, полужакрытые вопросы в анкетах. Примеры. Виды анкетирования. Примеры использования в документных исследованиях. Интервью. Виды интервью. Достоинства и недостатки его. Метод фокус групп. Его цели, особенности, этапы. Критерии отбора участников фокус-группы. Метод экспертных оценок. Его суть. Виды экспертных оценок. Группы коллективных экспертных оценок: метод экспертной комиссии, метод мозгового штурма, метод Дельфи. Использование методов в документно-информационной деятельности. Метод наблюдения. Его виды: структурированное и неструктурированное, включенное и невключенное, контролируемое и неконтролируемое. Использование метода в документно-информационной деятельности. Эксперимент. Виды экспериментов. Использование метода в документно-информационной деятельности.

Тема 3. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.

Выбор темы научного исследования по информационно-документационным наукам. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа. Ее разделы: методологический, процедурный. Методологический: формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования, определение цели и постановка задач исследования, интерпретация основных понятий, формулировка рабочих гипотез. Процедурный раздел: принципиальный план исследования (его виды), изложение основных процедур сбора и анализа эмпирического материала.

Тема 4. Сбор научной информации. Написание и оформление научных работ студентов.

Основные источники научной информации. Виды научных, учебных справочно-информационных изданий. Изучение источников научной работы. Профессиональные источники научной работы. Изучение библиотечной практики. Написание и оформление научных работ студентов. Структура учебно-научной работы. Рубрикация. Способы написания текста. Сокращения слов. Оформление графического материала и таблиц. Оформление библиографического аппарата. Способы группировки источников. Оформление библиографических ссылок. Их виды. Требования к печатанию рукописи. Особенности подготовки оформления рефератов, докладов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его

качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Наука и научное исследование. Организация науки в России (форма проведения – семинар, дискуссия).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие науки, ее развитие, циклы научных дисциплин.
2. Цикл документно-информационных дисциплин как объект науковедения.
3. Понятие как одна из основных форм абстрактного мышления субъекта познания библиотечной, документационной, информационной деятельности.
4. Сущность суждений, их разновидности и применение в научных исследованиях.
5. Законы логики и их значение для исследования объектов цикла документно-информационных дисциплин.

Тема 2. Методология и методы научных исследований. Научное исследование в информационно-документной деятельности (форма проведения – семинар, дискуссия).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Общенаучные методы в документно-информационных исследованиях.
2. Частные и специальные методы в документно-информационном исследовании.
3. Количественные методы в документно-информационном исследовании.

Тема 3. Подготовительный этап научно-исследовательской работы (форма проведения – семинар, дискуссия)

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Содержание понятия проблемной ситуации в документационном и информационном исследовании.
2. Разработка программы научного исследования в области документоведения и смежных наук.
3. Работа с сайтами ВАК и библиотек с последующим обсуждением тем научных исследований в области документоведения и смежных наук.

Тема 4. Сбор научной информации. Написание и оформление научных работ студентов (форма проведения – семинар, дискуссия. Практическое задание.)

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Источники сбора научной информации.
2. Изучение источников научной информации и библиотечной практики.
3. Оформление и внедрение результатов научного исследования по документоведению и смежным наукам.
4. Организация научной работы студентов.

Практическое задание – разработать план научного исследования по документоведению или смежным наукам.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к зачету

1. Современное состояние и тенденции развития документно-информационных наук на современном этапе.
2. История становления и развития документационных наук. Характеристика направлений и результатов исследований российских документных центров.
3. Организация научно-исследовательской работы в России. Управление в сфере науки. Управление и финансирование НИР в документно-информационной деятельности. Ученые степени и ученые звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России. НИРС.
4. Понятие науки и классификация наук. Научное исследование. Фундаментальные, прикладные исследования и разработки.
5. Пилотажные, описательные, аналитические исследования. Уровни исследований: теоретический, эмпирический. Этапы научно-исследовательской работы.
6. Понятие метода и методологии научных исследований. Философские и общенаучные методы научного исследования.
7. Частные и специальные методы, применяемые в документно-информационных исследованиях. Методы анализа документов.
8. Метод опроса: анкетирование, интервьюирование, метод фокус-групп.
9. Методика разработки анкеты, ее структура. Преамбула, сопроводительное письмо. Открытые, закрытые, полузакрытые вопросы в анкетах. Примеры.
10. Виды анкетирования. Примеры использования в документных исследованиях.
11. Интервью. Виды интервью. Достоинства и недостатки.
12. Метод фокус групп. Его цели, особенности, этапы. Критерии отбора участников фокус-группы.

13. Метод экспертных оценок. Его суть. Виды экспертных оценок. Группы коллективных экспертных оценок: метод экспертной комиссии, метод мозгового штурма, метод Дельфи. Использование методов в документно-информационной деятельности.

14. Метод наблюдения. Его виды: структурированное и неструктурированное, включенное и невключенное, контролируемое и неконтролируемое. Использование метода в документно-информационной деятельности.

15. Эксперимент. Виды экспериментов. Использование метода в документно-информационной деятельности.

16. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.

17. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа. Ее разделы методологический, процедурный.

18. Сбор научной информации. Основные источники научной информации. Изучение источников научной работы.

19. Профессиональные источники научной работы. Изучение библиотечной практики.

20. Написание и оформление научных работ студентов. Сокращения слов. Оформление библиографического аппарата. Способы группировки источников. Оформление библиографических ссылок. Их виды. Требования к печатанию рукописи.

21. Особенности подготовки оформления рефератов, докладов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15705-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509491>.

2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html>

дополнительная:

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

4. Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тоньшева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html>

учебно-методическая:

1. Гавриленко, О. Л. Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов) для студентов по специальности "Библиотечно-информационная деятельность", "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Гавриленко Ольга Леонидовна, Н. В. Миронова; УлГУ, ФКИ, Каф. документовед. и библиотековед. - Ульяновск, 2005. - 22 с.

б) Профессиональные информационные ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД). Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>.
2. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). Режим доступа: <http://archives.ru/>.
3. Учебно-методическое объединение (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области историко-архивоведения. Режим доступа: <http://www2.rsuh.ru/section.html?id=607>
4. Архив номеров журнала «Делопроизводство». Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworks.html>.